

## Anleitung zur Bestellung von Geodaten

### Kostenlose Geodaten-Bestellung für Schulen in Baden-Württemberg



Das Landesvermessungsamt Baden-Württemberg (=Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung) stellt entsprechend den Vereinbarungen vom 1.1.2008 für den unterrichtlichen Einsatz an den Schulen des Landes kostenlos Kartenmaterial in digitaler Form zur Verfügung. Der Umfang des Materials ist beschränkt.

Der Blattschnitt des gewünschten Kartenausschnitts muss den Standort der bestellenden Schule einschließen. Die Bestellung und Auslieferung dieses Kartenmaterials wird über das Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (LMZ) über ein Online-Verfahren abgewickelt.

**Die Datenbestellung kann für jede Schule nur einmal erfolgen! Ihre Schule wird automatisch über die Bestellung informiert. Die Bestellung muss online auf dem hier beschriebenen Weg abgewickelt werden. Verwenden Sie hierzu einen der folgenden Browser: MozillaFirefox 3.x, Opera, Safari.**

#### 1 Adresse des Geo-Portals von SESAM Landesmedienzentrum Baden-Württemberg

Sollte der/die Besteller/in noch nicht am SESAM-Server registriert und zum Download von Materialien berechtigt sein, so ist eine Registrierung nötig.

Die Registrierung verlangt eine Bescheinigung der Schule/Dienststelle auf einem Formblatt per Fax. Der Vorgang bis zur Freischaltung als neuer Nutzer dauert etwa zwei Werktage.

Die Daten können nur einmal für jede Schule bestellt werden. Die angezeigte Adresse muss der aktuellen Dienststelle des Bestellers entsprechen, denn sie ist Lieferadresse der Kartenmaterialien. (Die Materialien werden nicht als CD bzw. DVD zugesandt, sondern zum Download bereitgestellt, siehe S. 5).

Zur Bestätigung der Angaben ist ein Häkchen zu setzen. Als registrierter Nutzer werden Sie weitergeleitet.

#### 2 Die Kartenansicht des Geodaten-Portals öffnet sich. Der Schulstandort des Bestellers wird automatisch in der Karte angezeigt.

Je nach Kartentyp gibt das Landesvermessungsamt der Schule eine Gesamtfläche von 15 km<sup>2</sup> oder 50 km<sup>2</sup> um den Schulstandort ab. Für die beiden Datensätze DTK100 und ÜK500 erhält die Schule jeweils blattschnittfrei die Fläche von ganz Baden-Württemberg.

<http://geo.lmz-bw.de/bestellung>

Mit Ihren SESAM-Zugangsdaten können Sie die für Ihre Schule bereitgestellten Geodaten bestellen.

Die Bestellung und Auslieferung kann für jede Schule nur einmal erfolgen.

Benutzername

Passwort

Sie sind noch kein SESAM-Nutzer? : Hier geht es zur [Registrierung](#)

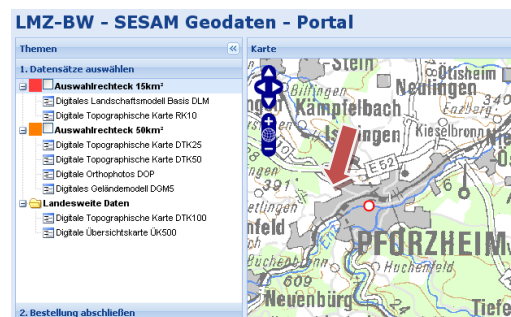
Sehr geehrte(r) **Musterfrau, Karla**  
Sie sind angemeldet für die Bestellung von Geodaten.

Sie sind folgender Schule zugeordnet:

**Theodor-Heuss-Gymnasium**  
Zerrenner Strasse 45

75172 Pforzheim

**Bestätigung**  
Hiermit bestätige ich, dass meine oben angegebenen Benutzerdaten korrekt sind.



## Anleitung zur Bestellung von Geodaten

### 3 Orientierung und Kartenbetrachtung:

**Zoom in die Karte:** Drehen am Mausrad  
Bei größer werdendem Maßstab wird von der Kartenansicht automatisch auf die Ansicht eines Schwarz-Weiß-Orthofotos umgeschaltet.

**Verschieben der Kartenmitte:**  
LKlick (=Klick mit linker Maustaste) auf Kartenmitte und Maus bei gedrückter LMaustaste bewegen.

**Zurück zur Ausgangsansicht:**

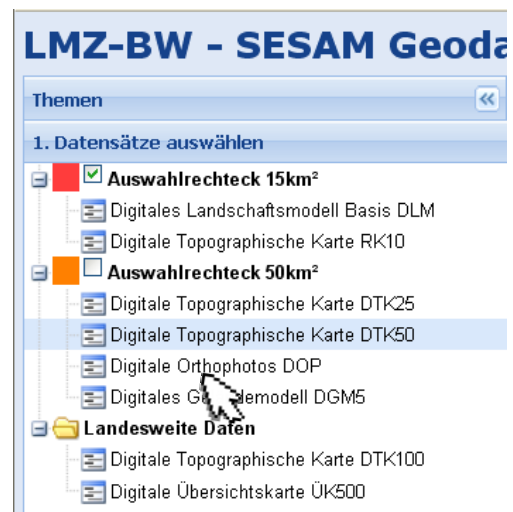
LKlick auf kleinen Weltkugel-Button links oben.



### 4 Ansicht der bestellbaren Kartentypen:

In der Legende werden die Bezeichnungen der lieferbaren digitalen Datensätze angezeigt.

Bei LKlick mit der Maus auf einen Kartennamen wird für den jeweiligen Kartentyp eine Kurzbeschreibung und ein Ansichtsbeispiel in einem separaten Fenster geöffnet.



Schließen des Fensters über LKlick auf das Kreuz.



## Anleitung zur Bestellung von Geodaten

### 5 Auswahlrechteck anpassen

Der Besteller hat die Möglichkeit mithilfe eines Auswahlrechtecks die jeweiligen Proportionen und Positionen der Flächen, die bestellt werden sollen, individuell festzulegen. Mit diesem Tool besteht die Möglichkeit, Zonen und Teilgebiete um die Schule, in denen interessante Unterrichtsprojekte durchgeführt werden können, zu berücksichtigen.

**Positionen und Proportionen der Auswahlflächen sollten unter den Fachschaften der Schule zuvor abgesprochen worden sein, da eine korrigierte Nachbestellung nicht möglich ist.**

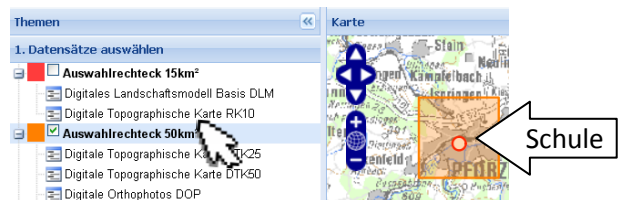
Setzen Sie mit LKlick ein Häkchen in das Kästchen vor dem Thema:

das entsprechende Auswahlrechteck wird auf der Karte sichtbar. Ihr Schulstandort befindet sich als Punktmarkierung in diesem Auswahlrechteck.



LKlick direkt auf den fett gedruckten Namen des Datensatzes:

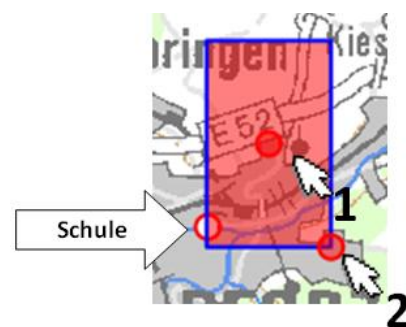
entsprechendes Thema erscheint nun blau unterlegt, das Auswahlrechteck ist jetzt editierbar, d.h. Sie können das Rechteck verschieben oder die Proportion ändern.



#### Verändern der Position des Auswahlrechtecks unter Beibehalten der Form:

Die Fläche des Auswahlgebiets bleibt bei dem Vorgang auf die maximale Größe begrenzt und schließt den Schulstandort stets ein.

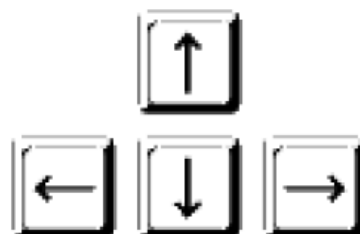
Sie haben zwei Möglichkeiten, die Position des Auswahlrechtecks zu verändern.



1. Mit gedrückter LMaustaste auf Punkt **1** in der Rechteckmitte lässt sich das Auswahlrechteck in Schritten von je 1 km verschieben.

oder

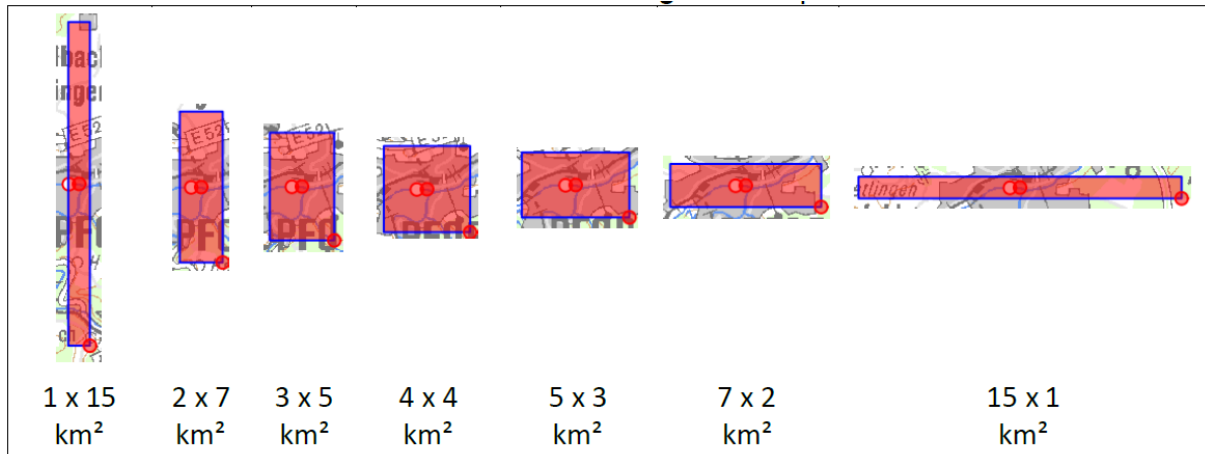
2. Sie können mit den Pfeiltasten in Schritten von je 1 km die Position verändern.



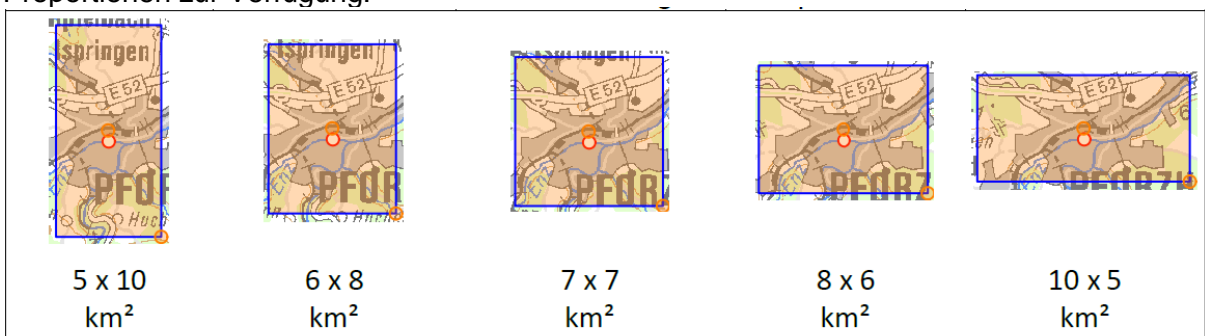
## Anleitung zur Bestellung von Geodaten

### Verändern der Proportionen des Auswahlrechtecks:

Die Flächenproportion kann nicht stufenlos gewählt werden; es werden für die Fläche stufige Einstellmöglichkeiten angeboten. Für das Auswahlrechteck der Fläche 15km<sup>2</sup> stehen folgende Proportionen zur Verfügung:



Vor einer Bestellung ist der Vorgang des Festlegens eines Auswahlrechtecks für den zweiten Datensatz durchzuführen. Für das Auswahlrechteck der Fläche 50km<sup>2</sup> stehen folgende Proportionen zur Verfügung:

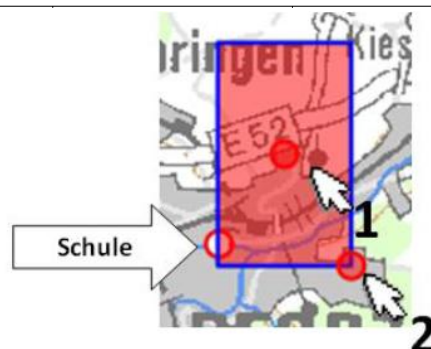


Sie haben zwei Möglichkeiten, die Proportionen des Auswahlrechtecks zu verändern.

Mit gedrückter LMAustaste auf Punkt **2** an der Ecke lassen sich die Proportionen des Auswahlrechtecks in Schritten von je 1 km verändern

oder

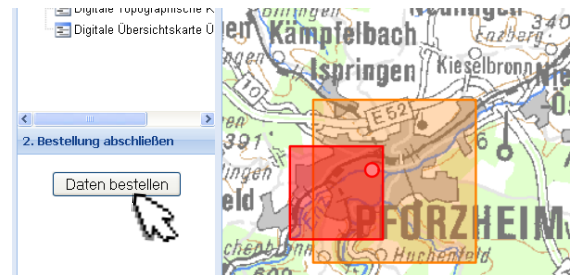
mit den Bildlauf-Tasten zur jeweils nächsten Proportion wechseln.



## Anleitung zur Bestellung von Geodaten

- 6 Wenn die Auswahl über beide Rechtecke fertiggestellt wurde:

### Bestellung abschicken



Der Besteller erhält zwei Mitteilungen:

eine erste **Email** mit der Bestellbestätigung. (Die Schule/Dienststelle des Bestellers erhält eine Kopie dieser Mitteilung für die hausinterne Dokumentation.)

Nach der technischen Zusammenstellung der Datensätze am LMZ erfolgt per zweiter Email die Mitteilung eines Download-LINKs. Über diesen erfolgt die Auslieferung.

**Die Auslieferung aller bestellten Materialien erfolgt als komprimierte ZIP-Datei, Größe ca. 250 MB.**